

Algemene Voorwaarden

Onderhavige algemene leveringsvoorwaarden, hierna verder genoemd "voorwaarden", worden gehanteerd door Presence Werving & Selectie B.V., Rembrandtlaan 22c, 3723 BJ te Bilthoven en hierna aangeduid als "opdrachtnemer". Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn op 14-09-2007 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. opdrachtnemer: Presence Werving & Selectie B.V.; een organisatie met als doel het verzorgen van werving & selectie, training & coaching, assessments & testen. De definities van deze diensten worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 2 artikel 1, hoofdstuk 3 artikel 1, hoofdstuk 4 artikel 1.
2. opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van de opdrachtnemer.
3. kandidaat: degene voor wie de opdrachtgever direct of indirect een werkrelatie is aangegaan met de opdrachtnemer, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de kandidaten in een werving en selectieproces, deelnemers aan assessments, personen die test(en) maken, deelnemers aan coachingstrajecten en deelnemers aan een training of trainingstrajecten.
4. opdracht/overeenkomst: formele overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever om ten behoeve van de organisatie van de opdrachtgever via werving, search en selectie-inspanningen een vacature in te vullen of een trainings-/coachings-/assessmenttraject uit te voeren.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Op alle offertes van, en alle overeenkomsten met een medewerk(st)er of rechtsgeldige vertegenwoordiger van opdrachtnemer tot het beroepsmatig verrichten van werkzaamheden zijn de hierna volgende voorwaarden van toepassing.
2. Onder de werkzaamheden bedoeld als in het eerste lid van dit artikel worden begrepen alle diensten die door opdrachtnemer worden aangeboden.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. Opdrachtgever met wie eenmaal op basis van de onderhavige voorwaarden wordt gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden in te stemmen voor zover het betreft de voortzetting van de bestaande overeenkomst danwel opvolging door nieuwe overeenkomsten.
6. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten voor toekomstige overeenkomsten ontleen; door opdrachtnemer geaccepteerde afwijkingen zijn dan ook telkens eenmalig geldig.

7. Indien opdrachtnemer schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, de onderhavige voorwaarden voor het overige van kracht.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend en gelden tot 6 weken na dagtekening, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt.

2. Opdrachtnemer is slechts aan een opdracht gebonden, indien deze schriftelijk door opdrachtgever is bevestigd aan opdrachtnemer.

3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever een opdrachtformulier, een voor akkoord getekende offerte of een schriftelijke opdrachtbevestiging retourneert aan de opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals deze door de opdrachtnemer zijn opgesteld.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren.

2. Opdrachtnemer heeft het recht indien en voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.

4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de gebruiker uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5 Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijzigingen van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vaste fee is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit fee tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Duur en einde van de opdracht

1. De overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De door opdrachtnemer afgegeven termijn waarbinnen een opdracht wordt voltooid, geldt slechts als indicatie en is niet fataal. Opdrachtgever dient opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen met het noemen van na overleg met opdrachtnemer te bepalen redelijke termijn teneinde te bewerkstelligen dat opdrachtnemer in verzuim geraakt.
3. (Tussentijdse) beëindiging van de opdracht door opdrachtnemer is mogelijk wanneer:
 - a. door opdrachtgever wordt gehandeld in strijd met de voorwaarden van de opdracht, met inbegrip van de tot die opdracht behorende algemene bepalingen en acceptatievoorwaarden, daaronder begrepen de situatie dat de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet/kan voldoen;
 - b. de omschrijving van de functie door opdrachtgever zodanig wordt gewijzigd dat de functieanalyse en/of beoordelingsvereisten essentieel dienen te worden gewijzigd;
 - c. opdrachtnemer geen naar haar oordeel geschikte kandidaat voor de functie kan vinden.
4. (Tussentijdse) beëindiging van de opdracht door opdrachtgever is mogelijk wanneer:
 - a. in de vacature respectievelijk de te vervullen functie tussentijds is voorzien;
 - b. de vacature is komen te vervallen
 - c. opdrachtnemer niet in staat is gebleken om binnen de gemaakte afspraken de opdracht uit te voeren.
5. (Tussentijdse) beëindiging van de coachingsopdracht door opdrachtnemer is mogelijk wanneer:
 - a. de kandidaat zich terugtrekt uit de procedure;
 - b. de kandidaat zijn/haar medewerking aan het coachingstraject opzegt.
6. (Tussentijdse) beëindiging van de trainingsopdracht door opdrachtnemer is mogelijk wanneer:
 - a. de kandidaat zich terugtrekt uit de procedure;
 - b. de kandidaat zijn/haar medewerking aan het trainingstraject opzegt.

Artikel 7 Fee

1. Opdrachtnemer brengt, bij overeenstemming (plaatsing) tussen elke door haar geïntroduceerde kandidaat en de opdrachtgever, ongeacht of deze kandidaat al in enige vorm bij opdrachtgever bekend was en ongeacht de uiteindelijke functiebenaming c.q. functie-inhoud, de vooraf overeengekomen vaste fee in rekening. Indien meer kandidaten worden aangesteld, wordt de fee met hun aantal vermenigvuldigd.

2. De fee wordt nader bepaald in de zoekopdrachtovereenkomst die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten.

Artikel 8 Betaling en zekerheden

1. De betalingstermijnen worden verder uitgewerkt in de zoekopdrachtovereenkomst die door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekend worden.

2. Binnen een periode tot twee jaar na datum van introductie is opdrachtgever of enig bedrijfsonderdeel van opdrachtgever of de eventuele rechtsopvolger van opdrachtgever, bij het bereiken van overeenstemming met een door opdrachtnemer geïntroduceerde kandidaat, de overeengekomen fee minus reeds betaalde voorschotten direct opeisbaar verschuldigd.

Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

3. Indien een factuur niet binnen de overeengekomen termijn wordt voldaan, zal de opdrachtgever, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling noodzakelijk zal zijn, 1,5% rente per kalendermaand aan opdrachtnemer verschuldigd zijn, waarbij een gedeelte van een maand voor een volledige maand wordt gerekend. Indien de betalingsachterstand van opdrachtgever oploopt boven zes weken na factuurdatum is opdrachtnemer gerechtigd tot het in rekening brengen van incassokosten.

4. Alle incassokosten, waaronder begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke en alle kosten van rechtsbijstand, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke incassokosten mag in ieder geval zonder nader bewijs 30% van de verschuldigde openstaande factuur in rekening worden gebracht.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot programma's, zelf vervaardigde teksten waaronder tevens de zogenaamde layout wordt bedoeld, beschrijvingen, modellen, ontwerpen, werkwijzen, adviezen van opdrachtnemer of door opdrachtnemer gebruikte teksten, ontwerpen, modellen, enz. worden en blijven zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van opdrachtnemer. Een en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of van ingeschakelde derden in de totstandkoming ervan. De uitoefening van deze rechten — openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen - is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan de opdrachtnemer voorbehouden.

2. Alleen na schriftelijke toestemming waarin duidelijk wordt aangegeven waarvoor deze geldt, kan de opdrachtnemer de opdrachtgever toestemming verlenen hiervan af te wijken. Dit komt voor in gevallen waarin opdrachtgever een programma, dienst, systeem of advies laat ontwikkelen dat alleen voor zijn bedrijf geldt.

Artikel 10 Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 30% over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van € 100,-

2. Indien opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd

Artikel 11 **Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer daaronder inbegrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duur dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12 **Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane omzetverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtnemer toe te rekenen zijn. Voorts is opdrachtgever dan gehouden tot betaling van de facturen voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 13 **Opschorting en ontbinding**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichting op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
 - a. opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt
 - c. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te geven voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
5. Bij tegenstrijdigheid tussen hoofdstuk 1 artikel 13 en hoofdstuk 2 artikel 4, hoofdstuk 3 artikel 4, hoofdstuk 4 artikel 4 en hoofdstuk 5 artikel 10 gaan de bepalingen in hoofdstuk 2, 3, 4 en 5 voor.

Artikel 14 **Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

1. De opdrachtnemer verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht omtrent het bedrijf van de opdrachtgever ontvangen gegevens en ontvangen gegevens van de kandidaat, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. Gegevens van de kandidaten dienen door de opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.

Artikel 15 **Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de door de opdrachtgever geleden schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van de schuld van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door (gebruik van) door de opdrachtgever verstrekte (gebrekkige) materialen, (onjuiste en/of onvolledige) gegevens en/of documenten.
3. Voor zover schade door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de verzekeringsuitkering.
4. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is voorts beperkt tot het bedrag gelijk aan de op grond van de betreffende overeenkomst aan de opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 16 Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de opdrachtgever ingevolge een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de opdrachtgever rustende verplichtingen.
2. In het bijzonder vrijwaart de opdrachtgever opdrachtnemer voor schade van nabestaanden door het derven van levensonderhoud als bedoeld in art. 6:108 5W, voor zover die schade het gevolg is van letsel van werknemers van de opdrachtnemer en/of overige bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken personen, opgelopen bij de uitvoering van die overeenkomst, zodanig dat daarvan de dood het gevolg is.
3. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voorts terzake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van een overeenkomst, voor zover de betreffende aanspraken zouden zijn beperkt/uitgesloten indien de opdrachtnemer zich tegenover die derden op de beperking/uitsluiting van aansprakelijkheid ingevolge deze voorwaarden zou kunnen beroepen indien die derden als opdrachtgever de betreffende overeenkomst met de opdrachtgever hadden gesloten.
4. Onder derden als bedoeld in het vorige lid worden onder meer begrepen personeel in dienst van de opdrachtgever en andere (rechts)personen waarvan de opdrachtgever bij de uitoefening van zijn werkzaamheden gebruik maakt.

Artikel 17 Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed schriftelijk overleg terzake heeft plaatsgevonden met opdrachtnemer, medewerkers van opdrachtnemer of van ondernemingen waarop opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst in dienst danwel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.
2. Bij elke overtreding hiervan is de overtreder een direct opeisbare boete van € 25.000,- verschuldigd, terwijl overtreder aansprakelijk blijft voor de schade die Presence lijdt, dan wel zal lijden, ten gevolge van deze overtreding.

Artikel 18 Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Geschillen, welke onverhoopt mochten ontstaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zullen voorgelegd worden aan bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer, behoudens uiteraard het dwingende recht der wet.

Artikel 19 Uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn op 14-09-2007 gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Utrecht.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst.

Hoofdstuk 2 Werving en selectie

Artikel 1 Definities

In hoofdstuk 2 werving en selectie wordt verstaan onder:

1. Werving en selectie: het behulpzaam zijn aan de opdrachtgever bij het zoeken naar arbeidskrachten, met het oogmerk op totstandbrenging van een arbeidsovereenkomst of een daaraan verwante rechtstreekse arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en een kandidaat.
2. Zoekopdracht: inspanningsverbintenis tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarbij de opdrachtnemer zich verbindt op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat voor een of meerdere specifieke functie(s) die vacant is/zijn bij opdrachtgever.
3. Functiemodel: opsomming van relevante criteria waaraan een voor deze functie geschikte kandidaat moet voldoen.
4. Kandidaat: personen die in het werving- en selectietraject zijn opgenomen of worden opgenomen.

Artikel 2 Uitvoering van een zoekopdracht

1. Opdrachtnemer stelt na ontvangst van de zoekopdracht een functiemodel en een functieprofiel op.
2. Na bevestiging van het functiemodel en functieprofiel door de opdrachtgever onderneemt opdrachtnemer de volgende acties:
 - a. filesearch op de eigen database
 - b. zoeken in curriculum vitae databanken en binnen haar netwerken
 - c. genereren van curriculum vitae van kandidaten door algemene commerciële advertenties en via de eigen website
3. Kandidaten met een geschikt curriculum vitae worden door opdrachtnemer benaderd en na voorselectie uitgenodigd voor een persoonlijk selectiegesprek.
4. De geselecteerde kandidaten worden voorgesteld aan de opdrachtgever.
5. Opdrachtgever bepaalt of hij een kandidaat geschikt acht en in dienst neemt.
6. Indien een opdrachtgever een voorgedragen kandidaat niet geschikt acht, dan zal opdrachtnemer er alles aan doen om op een zo kort mogelijke termijn een nieuwe kandidaat voor te dragen.

Artikel 3 Duur van een zoekopdracht

1. De zoekopdracht geldt voor onbepaalde duur.
2. De zoekopdracht kan worden opgezegd door beide partijen met inachtneming van een termijn van 2 maanden.

Artikel 4 Kosten bij annulering/wijziging van de zoekopdracht

1. Indien gedurende het selectietraject de opdrachtgever de functie-eisen zodanig verandert dat er naar andere kandidaten gezocht moet worden, wordt de onjuist geïnvesteerde tijd in rekening gebracht.
2. De kosten voor testen en assessments zijn niet inbegrepen in de bedragen die voor de werving en selectie opdracht zijn overeengekomen.
3. Indien er gezocht wordt voor meerdere vacatures, wordt slechts eenmaal de zoekopdracht gefactureerd. Bij de eerste plaatsingen worden alle termijnen gefactureerd. De zoekopdracht wordt verrekend met de V termijn van de laatst vervulde vacature.

4. Indien lopende het traject en na het voorstellen van de kandidaat de opdrachtgever de functie intrekt is 50% van de totale fee verschuldigd, te voldoen binnen 10 dagen na afzegging. Binnen 12 maanden kan de opdrachtgever de helft hiervan gebruiken voor dezelfde of een andere functie.
5. De betalingstermijn is 14 dagen na de dagtekening van de factuur.
6. Indien de opdrachtgever zich niet aan de overeengekomen betalingstermijn houdt, is opdrachtnemer gemachtigd om administratiekosten ter hoogte van € 35,00 in rekening te brengen en daarmee het recht op incassokosten, als bepaald in hoofdstuk 1 artikel 8 van de algemene voorwaarden, uit te oefenen.

Artikel 5 Exclusiviteit

1. Voor de opdracht van werving en selectie geldt een exclusiviteit van 3 kalendermaanden, vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst. Na afloop van deze periode van 3 maanden staat het de opdrachtgever vrij via een ander kanaal de vacature(s) in te vullen.
2. In de zoekopdrachtovereenkomst kan expliciet afgeweken worden van deze bepaling.

Hoofdstuk 3 Training en coaching

Artikel 1 Definities

In hoofdstuk 3 training en coaching wordt verstaan onder:

1. training: een door opdrachtnemer verzorgde training, workshop, studie- of themadag, seminar dan wel enige andere vorm van opleiding. Een training wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam 'in company' of 'open'.
2. lesmateriaal: documentatie, syllabi, boeken, oefeningen of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor uitvoering van een training of opdracht wordt gebruikt.
3. coaching: een ondersteuningstraject voor kandidaat door opdrachtnemer, of door opdrachtnemer ingeleende derde (coach).
4. deelnemer: persoon die deelneemt aan een door Presence georganiseerde training/coaching.

Artikel 2 Inschrijving

De inschrijving voor een trainings- en/of coachingstraject vindt plaats door middel van het opdrachtformulier, een schriftelijke opdrachtbevestiging of een voor akkoord ondertekende offerte.

Artikel 3 Accommodatie

1. Indien de trainingen en/of coachingsgesprekken plaatsvinden in een door Presence geselecteerde conferentieoord of hotel verzorgt Presence de reserveringen voor de deelnemers.
2. Opdrachtgever/deelnemer is zelf verantwoordelijk voor eventuele annulering van de accommodatie alsmede de daaruit voortvloeiende kosten.
3. De hotelkosten, consumpties en alle overige verblijfskosten worden rechtstreeks door de opdrachtgever en/of deelnemers met het hotel/conferentieoord verrekend na afloop van de training.

Artikel 4 Annulering training/coaching

1. indien de opdrachtgever/deelnemer een training/coaching annuleert worden de onderstaande kosten in rekening gebracht afhankelijk van het tijdstip van annulering:
 - a. Meer dan vier weken voor de aanvang van de training/coaching 10% van de trainingskosten;
 - b. Vier tot twee weken voor de aanvang van de training/coaching 50% van de trainingskosten;
 - c. Minder dan twee weken voor de aanvang van de training/coaching 80% van de trainingskosten;
 - d. 48 uur of minder voor de aanvang van de training/coaching 100% van de trainingskosten.

Artikel 5 Uitsluiting deelnemer(s)

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de training verhinderen, van verdere deelneming aan de training uit te sluiten. Uitsluiting Laat iedere verplichting tot betaling van het trainingsgeld onverlet.

Artikel 6 Uitstel

1. Indien de opdrachtgever/deelnemer een training/coaching uitstelt worden onderstaande kosten in rekening gebracht afhankelijk van het tijdstip van uitstel:
 - a. drie weken of meer voor de aanvang van de training 10% van de trainingskosten;
 - b. twee weken tot een week voor de aanvang van de training 25% van de trainings- en/of coachingskosten;
 - c. minder dan een week voor de aanvang van de training 40% van de trainings- en/of coachingskosten;
 - d. Minder dan 48 uur voor de aanvang van de training 80% van de trainings- en/of coachingskosten;
 - e. Bij net verschijnen van opdrachtgever/deelnemer(s) zijn volledige trainings- en/of coachingskosten en hotelkosten verschuldigd. Wanneer de opdrachtgever/deelnemer zelf voor vervangende deelname zorgt worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.

Artikel 7 Wijziging cursuslocatie

Opdrachtnemer is gerechtigd om de cursus locatie te wijzigen.

Artikel 8 Betalingscondities

1. Facturen worden drie weken voor aanvang van het trainings- en/of coachingstraject verzonden.
2. Betaling dient voor aanvang van de training/coaching volledig betaald te zijn.
3. Alle kosten ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.
4. Reis- en verblijfskosten van de trainers/coaches worden op basis van nacalculatie gefactureerd.

Artikel 9 Copyright

Het is de deelnemer/opdrachtgever nimmer toegestaan het schriftelijk materiaal te vermenigvuldigen, aan derden af te staan of ter inzage te geven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij elke overtreding hiervan is de overtreder een direct opeisbare boete verschuldigd van €5.000,-

Hoofdstuk 4 Assessments en testen

Artikel 1 Definities

In hoofdstuk 4 assessments en testen wordt verstaan onder:

1. assessment: uitgebreide testdag of dagdeel waarbij een kandidaat of deelnemer uitgebreid getest wordt wat betreft zijn of haar capaciteiten, houding, vaardigheden en kennis.

testen: een door opdrachtnemer aangeboden psychologisch onderzoek, intelligentietest, eigenschappen of vaardigheidentest op papier, digitaal of computer.

2. deelnemers/kandidaten: personen die (psychologische) testen maken of deelnemen aan een assessment.

Artikel 2 Inschrijving

1. De inschrijving voor een assessmenttraject vindt plaats door middel van een opdrachtformulier, een schriftelijke opdrachtbevestiging of een voor akkoord getekende offerte.

2. De inschrijving voor een test vindt plaats door middel van een opdrachtformulier, een schriftelijke opdrachtbevestiging of een voor akkoord ondertekende offerte.

Artikel 3 Accommodatie

1. Presence verstrekt testen schriftelijk of digitaal en kunnen door de klant op een eigen locatie worden afgenomen. Indien de testen onder toezicht van een medewerker van Presence dienen te worden afgenomen, bij Presence te Bilthoven of een andere locatie, wordt er een toeslag op de prijs van de testen berekend.

2. Indien gewenst is dat de testen/assessment op locatie plaatsvinden in een door Presence geselecteerde locatie verzorgt Presence de reserveringen voor de deelnemers.

3. Opdrachtgever/deelnemer is zelf verantwoordelijk voor eventuele annulering van de accommodatie alsmede de daaruit voortvloeiende kosten.

4. De hotelkosten, consumpties en alle overige verblijfskosten worden rechtstreeks door de opdrachtgever en/of deelnemers met het hotel/conferentieoord verrekend na afloop van de testen/assessment.

Artikel 4 Annulering van assessment/test

1. Indien de opdrachtgever/deelnemer een assessmentbijeenkomst annuleert worden de onderstaande kosten in rekening gebracht:

a. Meer dan twee tot drie weken voor de aanvang van het assessmenttraject 10% van de kosten;

b. Eén week of minder voor de aanvang van het assessmenttraject 50% van de kosten

c. Minder dan 48 uur voor de aanvang van het assessmenttraject 80% van de kosten

d. Minder dan 12 uur voor aanvang van het assessmenttraject zijn volledige bijeenkomst- en locatiekosten verschuldigd.

2. Indien de opdrachtgever/deelnemer een test annuleert worden onderstaande kosten in rekening gebracht:

a. 50% van de kosten worden direct in rekening gebracht

b. wanneer de opdrachtgever binnen één jaar een nieuwe opdracht tot afname van testen geeft, worden de eerder gefactureerde kosten met betrekking tot annulering in mindering gebracht.

Artikel 5 **Wijziging assessment-/testlocatie**

Presence is gerechtigd de assessment-/testlocatie te wijzigen.

Artikel 6 **Betalingscondities**

1. Betalingscondities voor assessment:

- a. Facturen worden drie weken voor aanvang van het assessmenttraject verzonden.
- b. Betaling dient binnen twee weken na factuurdatum plaats te vinden.
- c. Alle kosten die ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer
- d. Reis- en verblijfskosten van de trainers, coaches of assessoren worden op basis van nacalculatie berekend.

2. Betalingscondities voor testen:

- a. Facturen worden op de dag van testafname verzonden.
- b. De betaling van de eerste (test-)opdracht moet per telefonische overboeking worden voldaan. Kosten voor deze telefonische overboeking zijn voor rekening van Presence.
- c. Voor volgende opdrachten geldt dat betaling binnen 8 dagen na factuurdatum plaats dient te vinden.
- d. Alle kosten die ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.
- e. Reis- en verblijfskosten van de trainers, coaches of assessoren worden op basis van nacalculatie gefactureerd.

Artikel 7 **Copyright**

Het is de deelnemer/opdrachtgever nimmer toegestaan het schriftelijk materiaal te vermenigvuldigen, aan derden af te staan of ter inzage te geven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij elke overtreding hiervan is de overtreder een direct opeisbare boete van € 5.000,- verschuldigd, terwijl overtreder aansprakelijk blijft voor de schade die Presence lijdt, dan wel zal lijden, ten gevolge van deze overtreding.

Artikel 8 **Aansprakelijkheid**

Presence Werving & Selectie B.V. is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade of winstderving ten gevolge van het niet of niet naar behoren functioneren van haar cursusmaterialen en/of leermiddelen of voor enigerlei andere gevolgschade. Ook is zij niet aansprakelijk voor enige materiële of immateriële schade die direct of indirect voortkomt uit het resultaat van de test of assessment.